



Manual Prático ISS.Net Online 2.0

Campo de Permissões

Maio 2022

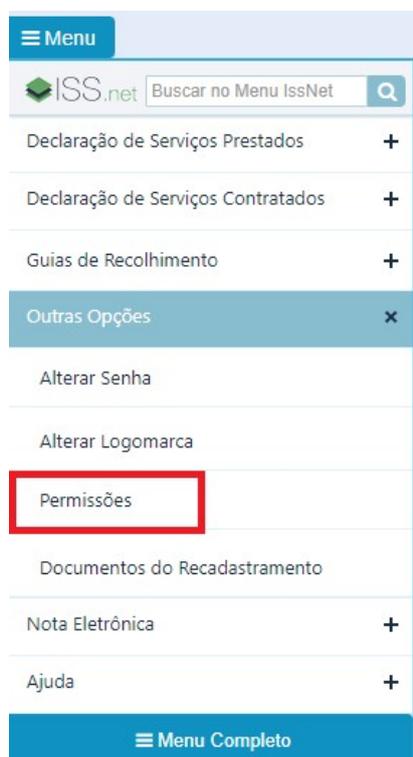
Wolker Castro Ramos

Aparecida de Goiânia - GO

Permissões

O sistema permite que seja realizado o cadastro, edição e exclusão de pessoas autorizadas (*cargos técnicos e assessoriais*), a realizar o acesso ao cadastro no sistema, bem como concessão de permissões a estes para realizar determinadas funções no sistema.

Essa funcionalidade pode ser acessada através de um usuário com cargo de Sócio ou Contador, no menu "**Outras Opções**" -> "**Permissões**".



Ao acessar o campo de Permissões, o sistema solicitará CPF e Senha, neste deve ser incluso os dados utilizados ao acessar o sistema (*CPF e Senha do Sócio ou Contador*).

Informações de Acesso	
CPF	Senha
<input type="text" value="XXX.XXX.XXX-XX CPF do Sócio ou Responsável Contábil"/>	<input type="text" value="XXXXX Senha utilizada para Login"/>
<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Acessar"/>

Realizado o acesso ao campo de Permissões, o sistema irá mostrar todos os atuais responsáveis inclusos no cadastro, entretanto pessoas com cargo de Sócio e Responsável Contábil estarão bloqueadas, estes não podem ser incluídos, excluídos ou alterados por esta opção.

Pessoas Autorizadas							
CPF / CNPJ	Nome	Telefone	Cargo	Ativo	Excluir	Editar	+
XXX.XXX.XXX-XX	Nome do Responsavel		Sócio	<input checked="" type="checkbox"/>			
XXX.XXX.XXX-XX	Nome do Responsavel		Sócio	<input checked="" type="checkbox"/>			
1							

[← Voltar](#)

Constará ainda o ícone  para realizar a inclusão de novas pessoas autorizadas a acessar o cadastro no sistema, ao clicar no ícone, o sistema irá abrir uma nova linha para preenchimento dos dados da nova pessoa autorizada.

Pessoas Autorizadas							
CPF / CNPJ	Nome	Telefone	Cargo	Ativo	Excluir	Editar	+
XXX.XXX.XXX-XX	Nome do Responsavel ania		Sócio	<input checked="" type="checkbox"/>			
XXX.XXX.XXX-XX	Nome do Responsavel		Sócio	<input checked="" type="checkbox"/>			
			Importação		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1							

[← Voltar](#)

Ao informar o CPF, caso a pessoa nunca tenha feito cadastro no sistema, será aberta uma janela informando que o CPF não possui cadastro no sistema e se o usuário deseja cadastra-lo, bastará clicar na opção Ok.

Atenção ✕

Não existe cadastro para o CPF/CNPJ = XXX.XXX.XXX-XX Deseja efetuar o cadastro?

Cadastro Rápido ✕

Cadastro de Pessoa ?

Ext. CPF / CNPJ * Insc. Estadual Nome / Razão Social * Nome Fantasia

Endereço 🔍 🗑️

CEP Endereço Número Bairro

Complemento UF Cidade DDD Fone DDD Fax/Celular

Pais E-Mail

Ao incluir a pessoa no sistema, será possível incluir um cargo a ela, podendo ser Auxiliar Administrativo, Motorista, Office-boy, Secretária, Técnico Contábil ou Responsável Técnico, assim como incluir uma nova senha provisória ao usuário (*senha esta que poderá ser alterada posteriormente*).

Pessoas Autorizadas

CPF / CNPJ	Nome	Telefone	Cargo	Ativo	Excluir	Editar	+
XXX.XXX.XXX-XX	Nome do Responsavel a		Sócio	<input checked="" type="checkbox"/>			
XXX.XXX.XXX-XX	Nome do Responsavel		Sócio	<input checked="" type="checkbox"/>			
XXX.XXX.XXX-XX	Auxiliar de testes	()	Importação			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1

Senha Provisória do Novo Usuário

Senha Confirmação de senha

Após incluir a pessoa autorizada, constarão alguns ícones, sendo o primeiro para Desativar a permissão, seguido por Excluir a pessoa, Editar o cadastro e por ultimo Modificar as permissões do usuário.

Pessoas Autorizadas

CPF / CNPJ	Nome	Telefone	Cargo	Ativo	Excluir	Editar	+
XXX.XXX.XXX-XX	Nome do Responsavel		Sócio	<input checked="" type="checkbox"/>			
XXX.XXX.XXX-XX	Nome do Responsavel		Sócio	<input checked="" type="checkbox"/>			
XXX.XXX.XXX-XX	Auxiliar		Auxiliar Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1

Caso utilize o ícone , o usuário será desativado para esse cadastro, nesse caso, ao ser realizado o Login no sistema com este CPF, o sistema não permitirá o acesso do CPF a este cadastro, entretanto o CPF continuará vinculado ao cadastro, podendo ser reativado posteriormente (*por um Usuário com cargo de Sócio ou Contador*).

Utilizando o ícone , o usuário será excluído do cadastro, assim como no caso de desativação, este usuário não poderá mais acessar o cadastro, entretanto, no caso da exclusão, não poderá ser reativado posteriormente, será necessário uma nova inclusão como pessoa autorizada no cadastro.

O ícone , permite realizar alterações no cadastro da pessoa autorizada, podendo ser alterado, por exemplo, o Cargo da pessoa no cadastro.

Utilizando o ícone , o sistema irá abrir todas as permissões disponíveis para esse usuário, onde podem ser marcadas determinadas opções ou mesmo desmarcadas outras, ficando possível parametrizar os acessos permitidos para cada pessoa (*cada cargo terá uma parametrização inicial de permissões que poderão ser modificadas de acordo com a necessidade de cada usuário*).

Permissões de acesso: Auxiliar de testes □ ✖

<input type="checkbox"/> Declaração de Serviços Prestados
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir/Retificar
<input checked="" type="checkbox"/> Consultar/Retificar
<input type="checkbox"/> Importação da Declaração
<input type="checkbox"/> Declaração de Serviços Contratados
<input type="checkbox"/> Solicitação de Documentos Fiscais
<input type="checkbox"/> Guias de Recolhimento
<input checked="" type="checkbox"/> Livro Fiscal
<input checked="" type="checkbox"/> Emitir Livro Fiscal
<input type="checkbox"/> Outras Opções
<input type="checkbox"/> Nota Eletrônica
<input type="checkbox"/> Ajuda

← Voltar Gravar